

## **Regulamin monitoringu wizyjnego w Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej**

Niniejszy Regulamin monitoringu wizyjnego w Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, cele monitoringu, miejsca instalacji kamer systemu monitoringu w zasobach Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

### **§ 1 Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane jako „**RODO**”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
3. Statut Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### **§ 2 Słowniczek**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** - Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Wilka Skotnica 6, 41-400 Mysłowice wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000111132, NIP 2220008157, REGON 000484682,
2. **Zarządzie** – Zarząd Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
3. **monitoringu** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
4. **zasobach** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe znajdujące się w zasobach Spółdzielni,
5. **Administratorze Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca tego lokalu,
6. **Inspektorze ochrony danych** – osoba powołana przez Administratora Danych Osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
7. **Administratorze Systemu Informatycznego(ASI)** – osoba wyznaczona przez Administratora Danych Osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych.

### **§ 3 Postanowienia ogólne**

1. Spółdzielnia pełni funkcję administratora systemu monitoringu wizyjnego i decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
2. Do zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem wizyjnym zaliczają się:
  - 2.1. elewacje,
  - 2.2. ciągi komunikacyjne,
  - 2.3. tereny zielone,
  - 2.4. parkingi,
  - 2.5. szlabany.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach umieszczonymi w widocznych miejscach.
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu. Wykaz zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do lokali mieszkalnych oraz okna budynków mieszkalnych.
6. Nie stosuje się atrap kamer.

### **§ 4 Cel monitoringu**

Celem monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni i osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni,
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie zasobów Spółdzielni,
3. rejestracja zdarzeń mająca na celu ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskanie utraconego mienia.

### **§ 5 Zasady realizacji monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) utrwalona z wykorzystaniem kamer systemu monitoringu. Rejestracji nie podlega dźwięk.
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz miejscach jego instalacji, mając na względzie w szczególności ocenę bezpieczeństwa w zasobach Spółdzielni.

4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie naruszają prawa do prywatności podmiotów danych.
5. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby fizycznej uważane są za dane osobowe.
6. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd.
7. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie odczytu zapisu monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego.
8. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
9. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych z monitoringu sprawuje inspektor ochrony danych. Techniczny nadzór nad monitoringiem spoczywa na Administratorze Systemów Informatycznych.
10. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, sprawdzenie poprawności jego działania, realizowanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu na podstawie uprzednio zawartych umów umożliwiających realizację wskazanych czynności.
11. Okres przechowywania danych utrwalonych z wykorzystaniem monitoringu wynosi nie dłużej niż trzy miesiące od momentu utrwalenia. Po tym okresie dane są trwale usuwane, bez możliwości ich odtworzenia. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.

## **§ 6 Udostępnianie zapisu monitoringu**

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców i osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych.
2. Wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu mogą złożyć:
  - 2.1. osoby, których wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu Spółdzielni,
  - 2.2. osoby trzecie,
  - 2.3. organy prowadzące postępowania, w tym w szczególności policja, prokuratura, sąd, straż miejska.
3. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy;
  - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
  - c) opis zdarzenia;
  - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.

4. Zabezpieczenie zapisu monitoringu polega na jego zarejestrowaniu na zewnętrznych nośnikach danych umożliwiającym ich powielanie.
5. Nośniki danych zawierające wnioskowane, zarejestrowane dane, powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu na terenie Spółdzielni.
6. Każdorazowe zabezpieczenie zapisu zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w ust. 2 powyżej. Wniosek jest weryfikowany pod kątem poprawności przez inspektora ochrony danych.
7. W przypadku gdy wskazana we wniosku podstawa prawna jest niewłaściwa lub niewystarczająca, inspektor ochrony danych występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
8. Zabezpieczone zapisy monitoringu są udostępniane wyłącznie organom prowadzącym postępowania w sprawach związanych z zarejestrowanym zdarzeniem, w tym w szczególności policji, prokuraturze, sądowi, straży miejskiej.
9. Udostępnienie zapisu monitoringu jest każdorazowo odnotowywane w rejestrze udostępnień.
10. Dopuszcza się udostępnienie zabezpieczonych zapisów towarzystwu ubezpieczeniowemu, które ubezpiecza Spółdzielnię, wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez to towarzystwo ubezpieczeniowe likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie.
11. Zapisy monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres czterech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są trwale niszczone, bez możliwości ich odtworzenia.
12. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie upoważnionych organów i na ich pisemny wniosek dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 11 powyżej na dalszy czas określony. Termin maksymalny określony ulega wówczas przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
13. Z czynności zniszczenia zapisu monitoringu sporządza się notatkę, która zawiera następujące informacje:
  - 13.1. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - 13.2. sposób zniszczenia,
  - 13.3. imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - 13.4. czas i miejsce zniszczenia,
  - 13.5. podpis osoby dokonującej zniszczenia.

## § 7 Ochrona danych osobowych

1. Na potrzeby monitoringu Spółdzielnia może przetwarzać dane osobowe w zakresie wizerunków osób będących mieszkańcami Spółdzielni i innych osób przebywających na terenie zasobów Spółdzielni objętych monitoringiem.
2. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia.
3. Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z inspektorem ochrony danych Spółdzielni pod adresem e-mail [iod@myslowicka-sm.pl](mailto:iod@myslowicka-sm.pl).
4. Dane osobowe utrwalone z wykorzystaniem kamer monitoringu wizyjnego są przetwarzane przez Spółdzielnię w następujących celach:
  - 4.1. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie zasobów Spółdzielni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 4.2. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcą danych osobowych utrwalonych w zapisach monitoringu mogą być firmy współpracujące ze Spółdzielnią w zakresie usług IT, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych mogą być przetwarzane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Spółdzielni stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez podmioty danych sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
7. Osobom, których wizerunki zostały utrwalone z wykorzystaniem kamer monitoringu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Osobom, których wizerunki dotyczą w każdej chwili przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Spółdzielnia przestanie przetwarzać dane w tych celach, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla Spółdzielni ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności tych osób lub dane będą Spółdzielni niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. Dane osobowe utrwalone z wykorzystaniem monitoringu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Regulaminu.

### **Załącznik nr 1**

Wykaz zasobów Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w których zainstalowany jest monitoring wizyjny:

1. ul. Wielka Skotnica 6
2. ul. Wielka Skotnica 26
3. ul. Wielka Skotnica 32
4. ul. Wielka Skotnica 32 (szlabany)
5. ul. Górnicza 20
6. ul. Mikołowska 8
7. ul. Mikołowska 12
8. ul. Mikołowska 38-42
9. ul. Szopena 41
10. ul. Szopena 43
11. ul. Szopena 45
12. ul. Szopena 47
13. ul. Szopena 49
14. ul. Szopena 53
15. ul. Okrzei 1
16. ul. Kazimierza Wielkiego 2-8
17. ul. Kazimierza Wielkiego 1-9
18. ul. Kazimierza Wielkiego 10-18
19. ul. Kazimierza Wielkiego 20-26
20. ul. Katowicka 15
21. ul. Ludomira Różyckiego 4
22. ul. Ludomira Różyckiego 8
23. ul. Wojska Polskiego 5

24. ul. Brzęczkowicka 1
25. ul. Brzęczkowicka 4
26. ul. Brzęczkowicka 5
27. ul. Brzęczkowicka 10
28. ul. Brzęczkowicka 12
29. ul. Wały 3
30. ul. Wały 6
31. ul. Wały 10
32. ul. Saperów Śląskich 3
33. ul. Saperów Śląskich 8
34. ul. Hlonda 4-6 (kamera monitoringu zainstalowana na budynku przy ul. Hlonda 4B)
35. ul. Hlonda 7
36. ul. Piastów Śląskich 2
37. ul. Nygi 3
38. ul. Wiosny Ludów 5
39. Parking płatny MSM przy ul. Korfantego (nr dz. 3930/109)

RADCA PRAWNY  
MSM MYSŁOWICE

*Piotr Wasiek*  
KT 3408



Wniosek o zabezpieczenie nagrania	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia	
Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.	
Data przyjęcia wniosku	
Sposób rozpatrzenia wniosku	

## Klauzula informacyjna

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych na potrzeby realizacji wniosku, jest Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Mysłowicach Wielka Skotnica 6, 41-400 Mysłowice, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000111132, NIP: 2220008157. Ze Spółdzielnią można się kontaktować: sekretariat@myslowicka-sm.pl, tel. 32 222 2592.
- Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować za pomocą e-mail: iod@rhodo.pl oraz pisemnie, przysyłając korespondencję na adres: Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Mysłowicach Wielka Skotnica 6, 41-400 Mysłowice, z dopiskiem; „Inspektor Ochrony Danych”.
- Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w celu realizacji obowiązków określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych RODO, w Statucie oraz Regulaminie Monitoringu.
- Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes realizowany przez administratora.
- Dane mogą być udostępniane przez Administratora, podmiotom na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w celu realizacji celów Administratora Danych, a także mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat.
- Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo: – dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO) -, czyli prawo do uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza jego dane, do sprostowania danych (żądania sprostowania danych, jeżeli są niekompletne, nieaktualne (art. 16 RODO), żądania usunięcia danych, prawo bycia zapomnianym (art. 17 RODO), żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO), czyli prawo do otrzymania dostarczonych Administratorowi danych osobowych oraz przesłania ich innemu podmiotowi, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
- Dane osobowe pozyskane i przetwarzane przez Administratora Danych nie służą zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu. Spółdzielnia nie przewiduje eksportu danych osobowych do krajów trzecich.

Zarząd

Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Jadwiga Banasik

Z-CA PREZESA ZARZĄDU  
d/s GZM

mgr Jacek Cieślak

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Adam Kaliszczak



