

ANEKS NR 1

do Regulaminu Rady Nadzorczej Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mysłowicach przyjętego uchwałą Rady Nadzorczej nr 06 z dnia 07 stycznia 2019r.

§ 1

1. W Regulaminie Rady Nadzorczej Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mysłowicach przyjętym uchwałą Rady Nadzorczej nr 06 z dnia 07 stycznia 2019r. po § 4 dodaje się § 4¹ w następującym brzmieniu:

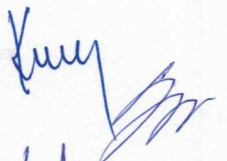
”

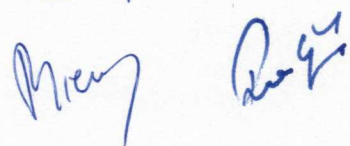
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy odbycie posiedzenia Rady Nadzorczej w trybie stacjonarnym jest niemożliwe lub istotnie utrudnione, za zgodą i na wniosek Przewodniczącego lub – w razie, gdy uzyskanie zgody i złożenie wniosku przez Przewodniczącego jest niemożliwe – za zgodą i na wniosek Zastępcy Przewodniczącego posiedzenie Rady Nadzorczej lub podjęcie określonej uchwały może zostać zrealizowane na piśmie lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
2. Prawo zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej lub żądania podjęcia określonej uchwały w trybie opisanym w ust. 1 powyżej przysługuje również podmiotom wskazanym w § 4 ust. 5 Regulaminu.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej oraz projekty uchwał wraz z materiałami, które mają zostać podjęte, doręczane są wszystkim Członkom Rady Nadzorczej drogą poczty elektronicznej lub w inny sposób zapewniający ich skuteczne dostarczenie. W zawiadomieniu wskazuje się sposób procedowania, termin dla oddawania głosów oraz szczegółowy opis, w jaki sposób Członkowie Rady Nadzorczej mogą oddawać głosy.
4. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość – drogą poczty elektronicznej - w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu Członków Rady Nadzorczej oddaje głos przesyłając wiadomość za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zawiadomieniu, załączając do wiadomości projekt uchwały poddanej pod głosowanie i zaznaczając w treści wiadomości jednoznacznie, czy głosuje za czy przeciw uchwale; w braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałą za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub z chwilą oddania głosów przez wszystkich Członków Rady Nadzorczej biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.
5. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, iż każdy z biorących udział w głosowaniu Członków Rady Nadzorczej złoży podpis na oddzielnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały Rady Nadzorczej albo w ten sposób, iż wszyscy biorący udział w głosowaniu Członkowie Rady Nadzorczej złożą podpisy na jednym egzemplarzu uchwały Rady Nadzorczej. Składając podpis Członek Rady Nadzorczej powinien jednoznacznie zaznaczyć, czy głosuje za czy przeciw uchwale; w braku takiego zaznaczenia głos będzie uważany za nieoddany. Głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałą za podjętą z chwilą upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów lub odpowiednio datę otrzymania przez Przewodniczącego wszystkich egzemplarzy uchwały podpisanych przez Członków Rady Nadzorczej biorących udział w głosowaniu albo jednego egzemplarza podpisanego przez wszystkich Członków Rady Nadzorczej biorących udział w głosowaniu, cokolwiek nastąpi wcześniej.
6. Rada Nadzorcza może również procedować i podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się w czasie rzeczywistym oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi Członkami Rady Nadzorczej biorącymi udział w głosowaniu (np. wideokonferencja, telekonferencja, komunikatory internetowe). Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego, a w sytuacji, o której mowa w ust. 1 przez Zastępcę Przewodniczącego, sporządza notatkę z tak przeprowadzonego głosowania.
7. Uchwała podjęta w trybach przewidzianych w niniejszym § 4¹ jest ważna, gdy wszyscy Członkowie Rady Nadzorczej zostali zawiadomieni o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej oraz otrzymali projekty uchwał wraz z materiałami w myśl ust. 3 powyżej oraz gdy w głosowaniu nad uchwałą wzięła udział co najmniej połowa Członków Rady Nadzorczej.
8. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.
9. Uchwały podjęte w trybie przewidzianym w niniejszym § 4¹ wraz ze wskazaniem sposobu głosowania zostają przedstawione na najbliższym stacjonarnym posiedzeniu Rady Nadzorczej i w formie załącznika dołączane są

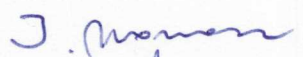
do protokołu z tego posiedzenia oraz podpisywane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Rady Nadzorczej, którzy brali udział w podejmowaniu uchwały, chyba że zostały podpisane wcześniej. Głosy oddane pocztą elektroniczną, jak również notatka, o której mowa w ust. 6 powyżej oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowania dołączane są do tego protokołu; materiały elektroniczne załączane są w formie wydruków.

2. W pozostałym zakresie Regulamin pozostaje bez zmian”

RADA NADZORCZA
Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Mysłowicach

Protokół 17 



J. 



RADCA PRAWNY
MSM MYŚLOWICE


Piotr Wośiek
KT 3408