

Tekst jednolity

REGULAMIN

rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków z lokali mieszkalnych i użytkowych Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443)
2. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1222)
3. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. Nr 123 poz. 858 z 2006 r. ze zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8 poz. 70 z 2002 r.)
5. Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127 poz. 886 z 2006 r.)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. Nr 75 poz. 690 z 2002 r. ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. Nr 5 poz.29 z 2008r)
8. Statut Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wszystkie budynki, lokale mieszkalne, lokale użytkowe i pomieszczenia gospodarczo - techniczne w zasobach Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej wyposażone są w wodomierze.
2. Rozliczanie kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków, zwanych w dalszej części kosztami zużycia wody, w zasobach Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej polega na:
 - a. rozliczaniu między dostawcami wody i odbiorcami ścieków a Mysłowicką Spółdzielnią Mieszkaniową zgodnie z obowiązującymi umowami o dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - b. rozliczaniu między Mysłowicką Spółdzielnią Mieszkaniową a użytkownikami lokali zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Przez cenę wody rozumie się cenę za dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków ustaloną przez dostawców wody i odbiorców ścieków.
2. Koszty ponoszone przez Mysłowicką Spółdzielnię Mieszkaniową z tytułu dostawy wody stanowią iloczyn ilości dostarczonej wody (m^3) i ceny wody.
3. Ilość wody zużytej w lokalu stanowi suma ilości wody zimnej i ciepłej zużytej w tym lokalu ustalona zgodnie ze wskazaniami wodomierzy zainstalowanych w lokalu.
4. Ilość odprowadzonych z lokalu ścieków przyjmuje się równą ilości zużytej w tym lokalu wody.
5. Ilość dostarczonej w okresie rozliczeniowym wody ustala się w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych w miejscach rozliczeń z dostawcami, w odniesieniu do budynku, zespołu budynków lub części budynku, zgodnie z wykazami stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Ilość wody, o której mowa w ust. 5 pomniejszona o ilość wody zużytej:
 - do celów utrzymania czystości w budynku,
 - przez urządzenia czyszczące kanalizację,
 - przez wykonawców robót remontowych i konserwacyjnych,
 - w wyniku awariipodlega rozliczeniu z użytkownikami lokali w budynku, zespole budynków lub części budynku.

III. Odczyty i eksploatacja wodomierzy

§ 3

1. Odczyty wodomierzy są dokonywane zgodnie z półrocznymi okresami rozliczeniowymi, na dzień **30.06. i 31.12.** każdego roku kalendarzowego. W przypadku zmian ceny wody w trakcie okresu rozliczeniowego - rozliczenie kosztów zużycia wody następuje na podstawie uśrednionego zużycia z okresu rozliczeniowego i cen obowiązujących w poszczególnych miesiącach.
2. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w wyznaczonym terminie w celu odczytu wodomierzy. W budynkach wyposażonych w wodomierze ze zdalnym odczytem zużycia wody, czynności odczytowe wykonuje firma zewnętrzna bez konieczności udostępnienia lokalu mieszkalnego. O terminach odczytu Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zawiadamia użytkowników lokali poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych, co najmniej na **7 dni** przed dokonaniem odczytów.
3. Osoba wydelegowana przez firmę powinna posiadać identyfikator firmowy i pisemne upoważnienie Spółdzielni.
4. Jeżeli odczyt wskazań wodomierza drogą radiową nie powiedzie się, firma odczytująca wyznaczy termin i dokona odczytu uzupełniającego po udostępnieniu lokalu przez użytkowników.
5. W budynkach wyposażonych w wodomierze bez możliwości odczytu radiowego w razie nie udostępnienia lokalu do odczytu wodomierzy w wyznaczonym terminie, przyjmuje się za podstawę rozliczenia odczyt wykonany przez użytkownika lokalu we własnym zakresie i dostarczony do Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w terminie do **3 dni** od ustalonego terminu odczytu, w formie pisemnego oświadczenia zawierającego: nazwisko, adres użytkownika lokalu, datę odczytu, nr fabryczny wodomierza, stan wodomierza z dokładnością do $0,1 \text{ m}^3$, podpis użytkownika lokalu.
6. W przypadku braku odczytu wodomierzy z danego lokalu, do rozliczeń przyjmuje się zużycie wody ustalone przez Spółdzielnię na podstawie dwóch ostatnich odczytanych okresów rozliczeniowych. Rozliczenie zużycia wody w oparciu o faktyczny stan wodomierzy nastąpi w okresie rozliczeniowym, w którym udostępniono lokal do odczytu.
7. W przypadku braku odczytu wodomierzy w następnym okresie rozliczeniowym, do rozliczeń przyjmuje się zużycie wody ustalone w poprzednim okresie rozliczeniowym - bez możliwości skorygowania zużycia, o którym mowa w ust. 6. Rozliczanie zużycia wody na podstawie wskazań wodomierzy będzie możliwe po udostępnieniu wodomierzy do odczytu. Wskazania wodomierzy odczytane w ostatnim dniu miesiąca, w którym zgłoszono wodomierz do odczytu - przyjmuje się jako wskazania początkowe dla rozliczania lokalu od następnego miesiąca.
8. W przypadku zgłoszonej niesprawności wodomierza z przyczyn niezależnych od użytkownika, zużycie wody w lokalu ustalone zostaje na podstawie średniego zużycia wody w tym lokalu w okresie rozliczeniowym poprzedzającym niesprawność wodomierza.
9. W przypadku stwierdzenia niezgłoszonej niesprawności wodomierza, uszkodzenia wodomierza oraz nakładki elektronicznej gromadzącej dane odczytowe zużycia wody, zerwania plomby, uszkodzenia naklejonej plomby magnetycznej, działania na wodomierz magnesem, manipulacji wodomierzem lub innych działań mogących mieć wpływ na wskazanie wodomierza (nielegalny pobór wody) do czasu usunięcia nieprawidłowości, do rozliczeń przyjmowana będzie dwukrotność zużycia wody o którym mowa w § 5 ust.5.
Doprowadzenie instalacji wodociągowej do stanu pierwotnego wraz z wymianą wodomierza obciąża użytkownika lokalu.
10. Rozplombowanie wodomierza może być wykonane wyłącznie przez pracowników Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej na uzasadniony wniosek użytkownika lokalu.
11. W przypadku zastrzeżeń użytkownika lokalu dotyczących wskazań wodomierza, Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa na pisemny wniosek użytkownika dokona demontażu wodomierza przekazując go do sprawdzenia i legalizacji. Gdy zastrzeżenia okażą się niesłuszne koszty tych czynności pokryje użytkownik lokalu.

§ 4

1. Wymianę wodomierzy w ramach legalizacji w lokalach mieszkalnych i użytkowych wykonuje firma zewnętrzna z którą Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zawarła umowę na montaż wodomierzy, przy czym użytkownik lokalu zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do miejsca wymiany, usuwając jednocześnie zabudowę wykonaną we własnym zakresie (płytki, boazeria itp.)

2. Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa zgodnie z umową ustala z firmą dwa terminy udostępnienia mieszkania w celu wymiany wodomierzy w ramach legalizacji. O ustalonych terminach spółdzielnia informuje użytkowników lokali w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w budynkach.
3. W przypadku nieudostępnienia lokalu w wyznaczonych dwóch terminów wymiany wodomierzy, ustala się dodatkowy, odpłatny trzeci termin. **Koszty wymiany** w wysokości wynikające z umowy zawartej przez Mysłowicką Spółdzielnię Mieszkaniową z firmą wymieniającą wodomierze **ponosi użytkownik lokalu**.
4. W sytuacji niedokonania wymiany wodomierzy w ramach legalizacji po drugim wyznaczonym terminie do rozliczenia wody w miesiącu następnym przyjmowana będzie dwukrotność zużycia wody ustalonego wg § 5 ust.5

IV. Rozliczanie kosztów zużycia wody w lokalach

§ 5

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest wносить opłatę zaliczkową za zużyta wodę, o której mowa w § 2 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
2. Opłata zaliczkowa, o której mowa winna być wnoszona miesięcznie równocześnie z opłatą za używanie lokalu.
3. Opłata zaliczkowa, ustalana jest indywidualnie dla każdego lokalu na okres jednego roku.
4. Użytkownik lokalu mieszkalnego wnosi opłatę zaliczkową, która jest iloczynem **średniego miesięcznego zużycia wody w lokalu** wynikającego z rozliczenia poprzedniego roku i **ceny wody**, jednak nie niższą niż ustaloną w oparciu o połowę przeciętnej normy zużycia wody w gospodarstwach domowych na jedną osobę, tj. w wysokości:
 - a. **1,5 m³ miesięcznie/ lokal**, gdy lokal wyposażony jest w instalację zimnej wody
 - b. **2,7 m³ miesięcznie/ lokal**, gdy lokal wyposażony jest w instalację zimnej i ciepłej wody
5. Użytkownik lokalu mieszkalnego obejmujący lokal w drodze przetargu wnosi opłatę zaliczkową w pierwszym okresie rozliczeniowym ustaloną w oparciu o ilość osób zamieszkałych w lokalu i przeciętne normy zużycia wody w gospodarstwach domowych na jedną osobę w wysokości:
 - a. **3,0 m³ miesięcznie** gdy lokal wyposażony jest w instalację zimnej wody
 - b. **5,4 m³ miesięcznie** gdy lokal wyposażony jest w instalację zimnej i ciepłej wody.
6. Użytkownik lokalu mieszkalnego nabywający lokal na rynku wtórnym wnosi identyczną opłatę zaliczkową jak poprzedni użytkownik lokalu.
7. Na pisemny wniosek użytkownika lokalu mieszkalnego opłata zaliczkowa może być ustalona indywidualnie.
8. Użytkownik lokalu użytkowego wnosi opłatę zaliczkową, która jest iloczynem **średniego miesięcznego zużycia wody** w lokalu w poprzednim okresie rozliczeniowym i **ceny wody**.
9. Użytkownik lokalu oprócz opłat za zużycie wody i odprowadzenie ścieków ponosi koszty odczytu wodomierzy w wysokości określonej w umowie zawartej przez Mysłowicką Spółdzielnię Mieszkaniową z firmą zewnętrzną dokonującą odczytów.
10. Użytkownik obejmujący lokal użytkowy po raz pierwszy wnosi opłatę zaliczkową w pierwszym okresie rozliczeniowym w wysokości wynikającej z przeciętnych norm zużycia wody w usługach zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w p. I. 4 niniejszego Regulaminu.
11. Opłata zaliczkowa może ulec zmianie w trakcie okresu rozliczeniowego w przypadku wystąpienia podwyżek cen wody, o czym Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa powiadomi pisemnie użytkowników lokali.

§ 6

1. Rozliczenie kosztów zużycia wody nastąpi w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Rozliczanie kosztów zużycia wody odbywa się odrębnie dla poszczególnych budynków, zespołów budynków lub części budynków - w zależności od miejsca opomiarowania - w oparciu o wskazania wodomierzy indywidualnych zainstalowanych w poszczególnych lokalach i wodomierzy, o których mowa w § 2 ust. 5.

§ 7

1. Koszty, o których mowa w § 2 ust. 2 podlegają rozliczeniu z użytkownikami lokali.
2. Wynik z rozliczenia kosztów zużycia wody w budynku, zespole budynków lub części budynku w okresie rozliczeniowym – zgodnie z przepisami art.6 ust.6 pkt.3 i art.26 ust.3 ustawy z dnia 07.06.2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków - w przypadku, gdy zużycie wynikające ze wskazań wodomierza głównego jest wyższe od sumy wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach - pokrywany jest przez wszystkich użytkowników lokali proporcjonalnie do ilości zużytej wody.
3. W przypadku, gdy zużycie wynikające ze wskazań wodomierza głównego jest niższe od sumy wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach - do rozliczenia przyjmuje się zużycie ustalone wg wskazań wodomierzy zainstalowanych w lokalach, a wynik rozliczany jest w kosztach eksploatacji.

§ 8

1. Różnica powstała w wyniku rozliczenia kosztów zużycia wody i wniesionych opłat zaliczkowych regulowana będzie następująco:
 - niedopłatę użytkownik lokalu wnosi przy uiszczeniu należności za używanie lokalu w miesiącu następnym po dokonaniu rozliczenia,
 - nadpłatę zalicza się na poczet najbliższych należności za używanie lokalu,
 - nadpłatę w przypadku użytkowników zadłużonych wobec Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia z tytułu należności za używanie lokalu.
2. Reklamacje dotyczące rozliczenia wody winny być wnoszone w formie pisemnej w terminie 14 dni od sporządzenia rozliczenia. Mysłowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa udzieli odpowiedzi w terminie 30 dni od złożenia reklamacji. Okres oczekiwania na rozpatrzenie reklamacji nie zwalnia użytkownika lokalu z obowiązku uregulowania niedopłaty w terminie określonym w ust.1.

§ 9

1. W przypadku użytkowników stawiających lokal mieszkalny do dyspozycji Mysłowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej do zużycia wody na dzień rozliczenia dolicza się przeciętną wartość niedoboru, o którym mowa w § 7 ustaloną w oparciu o dwa ostatnie okresy rozliczeniowe.
2. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w czasie trwania okresu rozliczeniowego (zbycie lokalu na wolnym rynku, zamiana) uprawnionym lub zobowiązanym z tytułu rozliczenia kosztów wody jest aktualny użytkownik lokalu.

V. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - Załącznik nr 1 - Wykaz rozliczanych budynków, zespołów budynków, części budynków - Osiedle „Centrum”
 - Załącznik nr 2 - Wykaz rozliczanych budynków, zespołów budynków, części budynków - Osiedle „Powstańców Śląskich”
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.04.2014 r.
3. Niniejszy Regulamin dotyczy wszystkich użytkowników lokali bez względu na ich status prawny.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc: uchwała Rady Nadzorczej nr 10 z dnia 26.01.2009 r. oraz uchwała Rady Nadzorczej nr 215 z dnia 20.09.2010 r.
5. Tekst jednolity uwzględnia zmiany wprowadzone aneksem nr 1 (Uchwała Rady Nadzorczej nr 62 z 15.09.2014 r.), aneksem nr 2 (Uchwała Rady Nadzorczej nr 27 z dnia 22.05.2015 r. z mocą obowiązującą od 01.01.2015 r.).

*do Regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody
i odprowadzania ścieków z lokali mieszkalnych i użytkowych MSM*

**Wykaz rozliczanych budynków, zespołów budynków, części budynków
Osiedle „CENTRUM”**

Lp.	Adres / y	Ilość dostarczanej wody ustalana jest w oparciu o :
1	2	3
1	Bytomska 43	1 wodomierz w budynku
2	Gwarków 18 - Stawowa 4	1 wodomierz w budynku
3	Stalmacha 7	1 wodomierz w budynku
4	Towarowa 9	1 wodomierz w budynku
5	W.Skotnica 8 (1-45)	1 wodomierz w II kl. budynku
6	W.Skotnica 8 (46-90)	1 wodomierz w V kl. budynku
7	W.Skotnica 10	1 wodomierz w budynku
8	W.Skotnica 12	1 wodomierz w budynku
9	W.Skotnica 14	1 wodomierz w budynku
10	W.Skotnica 16	1 wodomierz w budynku
11	W.Skotnica 18	1 wodomierz w budynku
12	W.Skotnica 22	1 wodomierz w budynku
13	W.Skotnica 20	1 wodomierz w budynku
14	W.Skotnica 24	1 wodomierz w budynku
15	W.Skotnica 26	1 wodomierz w budynku
16	W.Skotnica 32	1 wodomierz w budynku
17	W.Skotnica 34	1 wodomierz w budynku
18	W.Skotnica 38	1 wodomierz w budynku
19	W.Skotnica 19 (1-20)	1 wodomierz w I kl. budynku
20	W.Skotnica 19 (21-40)	1 wodomierz w II kl. budynku
21	W.Skotnica 21 (1-20)	1 wodomierz w I kl. budynku
22	W.Skotnica 21 (21-40)	1 wodomierz w II kl. budynku
23	Katowicka 15	1 wodomierz w budynku
24	Katowicka 11a	1 wodomierz w budynku
25	Wyspiańskiego 8	1 wodomierz w budynku
26	Wyspiańskiego 17b	1 wodomierz w budynku
27	Wyspiańskiego 21	1 wodomierz w budynku
28	Wyspiańskiego 23	1 wodomierz w budynku
29	Morcinka 6	1 wodomierz w budynku
30	Mikołowska 8	1 wodomierz w budynku
31	Mikołowska 10	1 wodomierz w budynku
32	Mikołowska 12	1 wodomierz w budynku
33	Mikołowska 16	1 wodomierz w budynku
34	A. Krajowej 32	1 wodomierz w budynku
35	Strumieńskiego 8	1 wodomierz w budynku
36	Strumieńskiego 10	1 wodomierz w budynku
37	Kołątaja 9	1 wodomierz w budynku
38	Kołątaja 10	1 wodomierz w budynku
39	Górnicza 20 (1-35)	1 wodomierz w III kl. budynku
40	Górnicza 20 (36-85)	1 wodomierz w VI kl. budynku

41	Górnicza 19	1 wodomierz w budynku
42	Górnicza 21	1 wodomierz w budynku
43	Górnicza 23	1 wodomierz w budynku
44	Górnicza 25	1 wodomierz w budynku
45	Górnicza 27	1 wodomierz w budynku
46	Mickiewicza 14	1 wodomierz w budynku
47	Mickiewicza 16	1 wodomierz w budynku
48	Mickiewicza 18	1 wodomierz w budynku
49	Mickiewicza 20 (1-99)	1 wodomierz w III kl. budynku
50	Mickiewicza 20 (100-165)	1 wodomierz w V kl. budynku
51	Mickiewicza 22	1 wodomierz w budynku
52	Mickiewicza 9	1 wodomierz w budynku
53	Mickiewicza 11	1 wodomierz w budynku
54	Wysockiego 4	1 wodomierz w budynku
55	Wysockiego 6	1 wodomierz w budynku
56	Wysockiego 8	1 wodomierz w budynku
57	Wysockiego 10	1 wodomierz w budynku
58	Wysockiego 12	1 wodomierz w budynku
59	Wysockiego 14	1 wodomierz w budynku
60	Jodłowa 1b (17-36)	1 wodomierz w budynku
61	Jodłowa 1c (37-56)	1 wodomierz w budynku
62	Jodłowa 1d (53-58)	1 wodomierz w budynku
63	Jodłowa 1e (59-64)	1 wodomierz w budynku
64	Jodłowa 1f (65-68)	1 wodomierz w budynku
65	W.Skotnica 6 -pawilon	1 wodomierz w SWC
66	W.Skotnica 6 -zakład kom.	1 wodomierz w lokalu
67	Mikołowska 40 - pawilon	1 wodomierz w budynku
68	Mikołowska 14 - pawilon	1 wodomierz w budynku
69	ZBR - ul. 1000-lecia P.P.	1 wodomierz w studni
70	Okrzei 1	1 wodomierz zw w budynku +1 wodomierz ccw w SWC Okrzei
71	A. Krajowej 5	1 wodomierz zw w budynku + 1 wodomierz ccw WMN W. Skotnica 9
72	Rudnickiego 1-9, 2-8, 10-18, 11-21, 20-26 28-38	30 wodomierzy zw w zespole budynków + 1 wodomierz ccw w SWC Rudnickiego
73	Stokrotek 2-6, 3-9, 11-19	3 wodomierze zw w zespole budynków + 1 wodomierz ccw w SWC Stokrotek
74	Szopena 41-53 Kraszewskiego 1-5	30 wodomierzy zw w zespole budynków + 1 wodomierz ccw w SWC Szopena
75	Mikołowska 38,42	3 wodomierze zw w zespole budynków +1 wodomierz ccw w SWC Kwiatowa
76	Różyckiego 1,2,4,8	10 wodomierzy zw w zespole budynków +1 wodomierz ccw w SWC Kwiatowa
77	W. Polskiego 5, 5a	zw + ccw Bank Polska Kasa Opieki S.A.

*do Regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody
i odprowadzania ścieków z lokali mieszkalnych i użytkowych MSM*

**Wykaz rozliczanych budynków, zespołów budynków, części budynków
Osiedle „Powstańców Śl.”**

Lp.	Adres / y	Ilość dostarczanej wody ustalana jest w oparciu o :
1	2	3
1	Saperów Śl. 1, 3	2 wodomierze zw w zespole budynków
2	Saperów Śl. 2	1 wodomierz w budynku
3	Saperów Śl. 4, 6	3 wodomierze zw w zespole budynków
4	Saperów Śl. 8, 10	2 wodomierze zw w zespole budynków
5	Brzęczkowska 1, 3	2 wodomierze zw w zespole budynków
6	Brzęczkowska 5, 7	2 wodomierze zw w zespole budynków
7	Brzęczkowska 4, 6	3 wodomierze zw w zespole budynków
8	Brzęczkowska 8	2 wodomierze w budynku
9	Brzęczkowska 10, 12	2 wodomierze zw w zespole budynków
10	Kawy 2,6,8,10 Korfantego 2,4,6,8,10	9 wodomierzy zw w zespole budynków + 1 wodomierz ccw w SWC 2
11	Korfantego 1,3,5,7,9,11,13,15,19	9 wodomierzy zw w zespole budynków + 1 wodomierz ccw w SWC3
12	Hlonda 2, 4, 6	3 wodomierze zw w zespole budynków
13	Hlonda 8, 10, 12	3 wodomierze zw w zespole budynków
14	Wały 2	1 wodomierz zw w budynku + 1 wodomierz ccw w budynku
15	Wały 1, 5	2 wodomierze zw w zespole budynków
16	Wały 3, 6, 10	3 wodomierze zw w zespole budynków
17	Hlonda 3, 5, 7, 9	4 wodomierze zw w zespole budynków
18	Nygi 1, 3, 5, 7	4 wodomierze zw w zespole budynków
19	Pawilony:	
	Brzęczkowska 2 - Plus	2 wodomierze
	Brzęczkowska 2a - Bar	1 wodomierz
	Brzęczkowska 2b - Piekarnia	1 wodomierz
	Korfantego - parking	1 wodomierz
20	W. Ludów 1	1 wodomierz w budynku
21	W. Ludów 5 (1-30,31,32,34,35,37,38,40,41,43,44)	1 wodomierz w II kl. budynku
22	W. Ludów 5 (33,36,39,42,45,46-75)	1 wodomierz w IV kl. budynku
23	W. Ludów 2	1 wodomierz w budynku
24	W. Ludów 4	1 wodomierz w budynku
25	W. Ludów 6	1 wodomierz w budynku
26	W. Ludów 8	1 wodomierz w budynku

27	W. Ludów 10	1 wodomierz w budynku
28	Piastów Śl. 2 (1-24)	1 wodomierz w I kl. budynku
29	Piastów Śl. 2 (25-48)	1 wodomierz w I kl. budynku
30	Spacerowa 15	1 wodomierz w budynku
31	Spacerowa 16	1 wodomierz w budynku
32	Spacerowa 20	1 wodomierz w budynku
33	Techników 6	1 wodomierz w budynku
34	Techników 8	1 wodomierz w budynku
35	Techników 10	1 wodomierz w budynku
36	Techników 14	1 wodomierz w pawilonie